

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»**
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Жайна» с. Гойты
Урус-Мартановского муниципального
района» (МБДОУ «Детский сад «Жайна»
с. Гойты»)

Р.Яхьяева ул., 73, с. Гойты, Урус-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366502
тел.: 8(928)887 51 18; sad.ialna@mail.ru
ОКПО 19653087, ОГРН 1172036006120, ИНН/КПП
2010008073/201001001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УРУС-МАРТАНАН
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИЙН ОТДЕЛ»**
Муниципальни бюджетни школал
хьалхарчу дешаран учреждени
«Урус-Мартанан муниципальни клоштан
Г1ойт1а юьртан берийн беш «Жайна»
(МБШХЪДУ «Г1ойт1а юьртан
берийн беш «Жайна»)

Р.Яхьяеван ур., 73, Г1ойт1а ю.,
Урус-Мартанан муниципальни клошт, ЧР, 366502
тел.: 8(928)887 51 18; sad.ialna@mail.ru
ОКПО 19653087, ОГРН 1172036006120, ИНН/КПП
2010008073/201001001

19.02.2019 № 1
На вход. №23-18-19/128 от 13.02.2019

Заместителю прокурора Урус-
Мартановского муниципального
района
младшему советнику юстиции

Ю.С.Дадаеву

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения представления №23-18-19/128 от 13.02.2019. Настоящим уведомляем сообщаем, что «19» февраля 2019 в 14 часов 00 минут по адресу: 366510, Чеченская республика, Урус-Мартановский район, с. Гойты, ул. Р. Яхьяева 73, состоится рассмотрение Вашего представления «Об устранении нарушений законодательства об образовании и о противодействии коррупции» № 23-18-19/128 от 13.02.2019г. Прошу прислать своего представителя.

И.о. заведующий



З.Х.Хамидова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Жайна» с. Гойты
Урус-Мартановского муниципального
района» (МБДОУ «Детский сад «Жайна»
с. Гойты)»**

Р.Яхьяева ул., 73, с. Гойты, Урус-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366502
тел.: 8(928)887 51 18; sad.ialna@mail.ru
ОКПО 19653087, ОГРН 1172036006120, ИНН/КПП
2010008073/201001001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УРУС-МАРТАНАН
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИЙН ОТДЕЛ»
Муниципальни бюджетни школал
хъалхарчу дешаран учреждени
«Урус-Мартанан муниципальни клоштан
Г1ойт1а юьртан берийн беш «Жайна»
(МБШХЪДУ «Г1ойт1а юьртан
берийн беш «Жайна»)**

Р.Яхьяеван ур., 73, Г1ойт1а ю.,
Урус-Мартанан муниципальни клошт, ЧР, 366502
тел.: 8(928)887 51 18; sad.ialna@mail.ru
ОКПО 19653087, ОГРН 1172036006120, ИНН/КПП
2010008073/201001001

19.02.2019 № 1
На вход. №23-18-19/128 от 13.02.2019

Заместителю прокурора Урус-
Мартановского муниципального
района
младшему советнику юстиции

Ю.С.Дадаеву

Во исполнение Вашего представления № 23-18-19/128 от 13.02.2019г.
«Об устранении нарушений законодательства об образовании и о
противодействии коррупции»:

1. Представление рассмотрено с участием представителя
прокуратуры Урус-Мартановского муниципального района Дадаева
Ю.С. и приняты действенные меры к устранению выявленных
нарушений законов, а также причин и условий, им способствующих.
2. Разработано и утверждено положение о конфликте интересов
педагогических работников Учреждения, а также приняты меры по
предупреждению коррупции.
3. По выявленным нарушениям законодательства привлечен к
дисциплинарной ответственности делопроизводитель Губаеву
П.Ш. (Приказ прилагается)

И.о. Заведующий



З.Х.Хамидова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Жайна» с. Гойты
Урус-Мартановского муниципального района»

П Р И К А З

от 19.02.2019

с. Гойты

№ 1-к

О привлечении к дисциплинарной ответственности

В связи с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей делопроизводителя Губаеву П.Ш, возложенных на неё договором и должностной инструкцией, выразившимся в непринятии им мер, направленных на безусловное исполнение законодательства в сфере муниципального нормотворчества, руководствуясь ст. 192, 193 Трудового РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Привлечь к дисциплинарной ответственности в виде объявления замечания делопроизводителя Губаеву П.Ш,
2. Принять меры к устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, сопутствующих им.

И.о. заведующий

З.Х.Хамидова



С приказом ознакомлен : Губаева П.Ш. Губаева П.Ш.



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Урус-Мартановского
района

Заведующей МБДОУ «Детский сад
«Жайна»

Апкаровой Т.И.

ул. Р. Яхьяева, 73, с. Гойты, ЧР

ул. Татарская, д.1, г. Урус-Мартан,
Чеченская Республика, 366500

13.02.2019 № 23-18-19/128

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства
об образовании и о противодействии
коррупции

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства об образовании и о противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад «Жайна» (далее - Учреждение), в результате которого в ее деятельности выявлены нарушения законов, требующие принятия безотлагательных мер, направленных на их устранение и недопущение впредь.

Так, в последние годы органами государственной власти был сформирован и реализован комплекс мер, направленных на предупреждение и преодоление коррупции в образовательной сфере. В числе таких мер является создание механизма предупреждения конфликта интересов педагогического работника.

Согласно ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Главным регулятором общественных отношений, направленных на предупреждение и преодоление конфликта интересов педагогического работника, являются локальные акты, это следует из норм Федерального закона № 273-ФЗ. Что касается самого Федерального закона № 273-ФЗ, то в нём вопросы, связанные с конфликтом интересов педагогического работника, регламентируются лишь в общих чертах, фрагментарно.

Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность,

принимается специальный локальный акт, в котором оговариваются случаи возникновения конфликта интересов педагогического работника. В этой связи, должен быть предусмотрен механизм реагирования на подобные ситуации, что позволит избежать декларативности и повысит эффективность деятельности по предупреждению конфликта интересов педагогического работника.

Органом по разрешению конфликта интересов в сфере образования является комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ). Данная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ в состав комиссии должны входить в равном числе представители совершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. В то же время оно может быть обжаловано в установленном порядке (на сегодняшний день это обращение в судебные органы).

Пунктом 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определено, что противодействие коррупции — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах своих полномочий.

В силу ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ на организации возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, к числу которых относятся мероприятия по внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, а также по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать определение подразделений или должностных лиц, ответственных за

профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудничество организации с правоохранительными органами, разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, предотвращение и урегулирование конфликта интересов и недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Кроме того, во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» разработаны методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Таким образом, организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны разработать и принять специальный локальный акт, регламентирующий вопросы по созданию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их функционированию. Детально прописанные процедуры принятия решений, соблюдение паритетных начал при формировании и организации деятельности комиссий, реализация на всех этапах работы принципа независимости, – залог их эффективной деятельности.

Между тем работа в Учреждении по предупреждению коррупции не отвечает предъявляемым требованиям, ответственные должностные лица дошкольной организации формально относятся к выполнению требований названных законов по разработке и принятию локального акта, регламентирующего вопросы создания и функционирования комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В частности, не разработано и не принято положение о конфликте интересов, в котором проработан механизм реагирования на подобные ситуации.

Отсутствие детализации в регулировании приводит к тому, что рассмотрение конкретной ситуации в качестве порождающей конфликт интересов педагогического работника будет осуществляться преимущественно на основе субъективных оценок (при этом можно констатировать повышение риска нарушения принципа независимости при принятии решений). К примеру, посредством субъективного восприятия будет делаться вывод о наличии личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества, а также о влиянии (в том числе потенциальном) на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей. Даже запрет на осуществление индивидуальной педагогической деятельности не является безусловным: оказание платных образовательных услуг должно вести к конфликту интересов, что, опять же, оценивается субъективно.

Данные нарушения стали возможными вследствие ненадлежащего исполнения ответственными должностными лицами Учреждения своих служебных обязанностей, при отсутствии должного контроля со стороны руководства.

В целях выправления сложившейся ситуации необходимо незамедлительно разработать и реализовать комплекс мер, направленных на безусловное соблюдение законодательства в данной сфере, а также обеспечить надлежащий контроль за работой подчиненных работников.

На основании изложенного, руководствуясь п. 3 ст. 7 и ст. 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять действенные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

2. Сформировать и реализовать комплекс мер, направленных на предупреждение и преодоление коррупции в образовательной сфере.

3. Разработать и утвердить положение о конфликте интересов педагогических работников Учреждения.

4. Провести служебную проверку и решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Учреждения, виновность которых будет установлена результатами служебной проверки.

5. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах прошу сообщить в прокуратуру района в письменной форме не позднее месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования.

Заместитель прокурора района

младший советник юстиции



Ю.С. Дадаев

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 01
от 05.10.20 17



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Жайна» с. Гойты»
Т.И.Апкарова
от 05.10.20 17 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад «Жайна» с.Гойты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования конфликтной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жайна» с. Гойты (далее - Учреждение).

1.2 Конфликтная комиссия Учреждения создаётся для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в составе 5 человек формируется путем выборов и назначений на один учебный год. 3 человека из числа работников ДОУ избираются общим собранием трудового коллектива, кроме того, в состав комиссии входят по должности старший воспитатель, завхоз, председатель профсоюзной организации ДОУ. Председатель комиссии назначается заведующим из состава ее членов. Члены комиссии и её председатель оформляется приказом по ДОУ.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ДОУ, а также нормативными документами по решаемому вопросу.

Комиссия работает по мере поступления письменных заявлений и может рассматривать вопросы, связанные с нарушением нормативных актов при начислении заработной платы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, а также между работниками и администрацией Учреждения путём доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с начислением заработной платы, распределением стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также иные вопросы, связанные с введением новой системы оплаты труда в Учреждении.

2.3. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, работника при несогласии с решением или действием руководителя, Совета Учреждения, Педагогического совета;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения руководителя Учреждения, членов Совета Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

4.1. Приём заявлений в Конфликтную комиссию производится в помещении Учреждения.

4.2. Заявления в конфликтную комиссию принимаются секретарем конфликтной комиссии и подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Конфликтная комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.5. Представители профсоюзного комитета Учреждения могут выступать в Конфликтной комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.6. По требованию Конфликтной комиссии заведующий и иные работники обязаны предоставить все необходимые расчёты и документы.

4.7. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

4.8. Решение Конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. На заседании Конфликтной комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии нумеруются с начала работы комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с отчетом конфликтной комиссии за учебный год заведующей и хранятся 3 года.

4.10. Принятое Конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения.

Решение Конфликтной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.11. Член Конфликтной комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

4.12. Если Конфликтной комиссией в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

Положение принято на общем собрании трудового коллектива