

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Жайна» с. Гойты»
(протокол от 30.08.2022 № 01)



**ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Гойты- 2022 г.

**Анализ деятельности
педагогического коллектива
за 2022-2023 учебный год.**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей через различные виды деятельности.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания. Проведение инструктажей. «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ

Работа с кадрами

Инструктажи			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий
2.	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь Январь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, Медицинская сестра
4.	Техника безопасности при проведении утренников	Сентябрь-май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
5.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медицинская сестра
6.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Медицинская сестра

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	О подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
2.	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3.	«Забота об участке ДООУ - дело всего коллектива»	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Коллектив
4.	О переходе на летний оздоровительный режим работы	Май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра

Повышение квалификации педагогов

1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
2.	Участие в работе МО: -посещение открытых просмотров ООД -участие в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

Консультация с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра
2.	Техника безопасности на кухне работа с электроприборами	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	Октябрь	Медицинская сестра
4.	Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ноябрь Март	Медицинская сестра
5.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	Ноябрь	Заведующий, Медицинская сестра
6.	О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период	Май	Медицинская сестра

Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий

2.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
3.	Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение педагогических советов	Раз в квартал	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ
5.	Подборка методического материала к проведению педсоветов	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Педагоги ДОУ
6.	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Педагоги ДОУ
7.	Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
8.	Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
9.	Открытые просмотры ООД	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Педагоги ДОУ
10.	Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Педагоги ДОУ

Организационно-методическая работа:

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2022-2023 учебном году. 1. О рассмотрении и принятии рабочей Программы воспитания. 2. О рассмотрении основной образовательной Программы с внесением	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель

	<p>изменений.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты» на 2022 – 2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана; - режима дня, расписания ООД; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>5. Об организации и совершенствования развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»</p> <p>1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. (Доклад)</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ».</p> <p>3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» (Справка)</p> <p>2. «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» (Доклад).</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

	3.«Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (Доклад). 4. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»		
4.	Педагогический совет № 4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты» за 2022-2023 учебный год». 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2022-2023 учебный год. 3. Подготовка отчётов педагогов. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Медицинская сестра Педагоги ДОУ

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр - конкурс: «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧ Зам.зав. по ВМР
2.	Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Заведующий, Старший воспитатель,
3.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Январь	Педагоги ДОУ
4.	Итоговый контроль на тему: «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	

Оперативный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников 4. Ведение документации в группах	Октябрь	Старший воспитатель
2.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация работы с родителями 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Выполнение режима прогулки 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания 4. Ведение документации в группах	Декабрь	Старший воспитатель
4.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Ведение документации в группах	Январь	Старший воспитатель
5.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация и проведение сна 3. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 4. Ведение документации в группах	Февраль	Старший воспитатель
6.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация работы с родителями 4. Ведение документации	Март	Старший воспитатель
7.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 3. Организация прогулки 4. Ведение документации в группах	Апрель	Старший воспитатель
8.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Май	Старший воспитатель

**Консультации
для воспитателей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «Меры профилактики инфекции»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	- «Экономическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	«Игры на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
4.	«Решаем проблемы, играя с детьми»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
5.	«Организация работы по здоровью и сбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Январь	Зам.зав. по ВМР
6.	«Нравственно – патриотической воспитание дошкольников»	Февраль	Зам.зав. по ВМР
7.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	Март	Зам.зав. по ВМР
8.	«В школу - с радостью»	Апрель	Зам.зав. по ВМР
9.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Зам.зав. по ВМР

**Открытые просмотры
организованной образовательной деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Открытый просмотр ООД по ознакомлению с окружающим миром (воспитатель младшей группы)	Октябрь
2.	Открытый просмотр ООД по развитию речи (воспитатель средней группы)	Ноябрь
3.	Открытый просмотр ООД по формированию ЗОЖ	Январь

	(воспитатель старшей группы)	
4.	Открытый просмотр ООД по художественно – эстетическому развитию (воспитатель второй группы раннего возраста)	Январь
5.	Открытый просмотр ООД по ФЭМП (воспитатель средней группы)	Февраль
6.	Открытый просмотр ООД по ПДД (воспитатель старшей группы)	Март

Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс «Дары Осени»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Конкурс «Мама - солнышко мое»	Ноябрь	
3.	Конкурс «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	
4.	Конкурс «Золотые руки наших мам»	Март	

Выставки

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели

Музыкальные развлечения, праздники

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематические беседы «День чеченской женщины»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели, Музыкальный руководитель
2.	«День дошкольного работника»	Сентябрь	
3.	«Осенний бал»	Октябрь	
4.	«День матери»	Ноябрь	
5.	«Новогодние чудеса»	Декабрь	
6.	Спортивное развлечение посвящённое «Дню защитника Отечества»	Февраль	

7.	Утренники: «Мамин праздник»	Март
8.	«День чеченского языка»	Апрель
9.	Тематические беседы, утренники: «День Победы и скорби»	Май
10.	«Выпускной бал»	Май

Консультации для родителей

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Помощь в адаптации детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
2.	«Профилактика ОРЗ в осенний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Антитеррористическая безопасность детей дома и на улице»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	«Экономика в жизни ребенка»	Январь	Старший воспитатель
5.	«Патриотическое воспитание детей старшего возраста»	Февраль	Старший воспитатель
6.	«Артикуляционная и пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей»	Апрель	Старший воспитатель
7.	«Лето в детском саду»	Май	Старший воспитатель

Родительские собрания

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	О планах работы на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Воспитатели
2.	Здоровая семья - здоровые дети	Май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Воспитатели, Медицинская

			сестра
--	--	--	--------

**План
работы по преемственности со школой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Методическая работа			
1.1.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. Заключение договора.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ
1.2.	Взаимопосещение воспитателем ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов ООД в ДОУ	В течение года	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов
1.3.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников».	В течение года	Учитель начальных классов
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Посещение линейки «День знаний» совместно с родителями	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, родители
2.2.	Экскурсия в школу: - «Рабочее место ученика»; - «Путешествие в школьную библиотеку»	В течение года	Воспитатели старшей группы, зам. директора
2.3.	Беседы с детьми: - «Если ты останешься дома один» (основы безопасности); - «Зачем учиться в школе»	Сентябрь Декабрь	Воспитатели старшей группы,
2.4.	Выставка рисунков «Школа будущего»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
3.1.	Консультации: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома»	Октябрь	Старший воспитатель
3.2.	Подготовка рекомендаций (памяток)		Старший

	для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?»; - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму»; - «Психологическая готовность к школе»	Январь Февраль Март	воспитатель
3.3.	Консультация: «Знакомимся со школой»	Апрель	Учитель начальной школы

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического; оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; Косметический ремонт групповых помещений	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ
6.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по

			АХЧ, Сотрудники ДОУ
7.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра
11.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Анализ уровня здоровья детей на конец года	Май	Медицинская сестра