



УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания

профкома ППО

МБДОУ «Детский сад «Жайна» с.Гойты»

01 сентября 2022 г. № 01

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА  
2022-2023 у.г.**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                   | Дата проведения | Ответственный                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
|       | Заседания профгруппы                                                                                                                                          |                 |                                    |
| 1.    | О рассмотрении и утверждении плана работы профгруппы на 2022-2023гг.<br>Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец, одеждой и моющими средствами | сентябрь        | профгруппорг, зам. зав. по АХЧ     |
| 2.    | О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению                                                                                                      | октябрь         | профгруппорг, уполномоченный по ОТ |
|       | Работа с профгруппой                                                                                                                                          |                 |                                    |
| 1.    | Вести учет вновь принятых и уволившихся (провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)                           | в течение года  | профгруппорг                       |
| 2.    | Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку                                                                                                | март            | профгруппорг                       |
| 3.    | Организовать культпоходы в театр, музей                                                                                                                       | в течение года  | профгруппорг                       |
| 4.    | Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1 мая, Дню Матери, Нового Года.                                   | в течение года  | профгруппорг                       |
| 5.    | Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров                                                                            | в течение года  | профгруппорг                       |
| 6.    | Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза                                                                     | декабрь         | профгруппорг                       |