

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА»  
С. ГОЙТЫ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о попечительском совете**

с. Гойты

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
Детский сад «Жайна»  
с. Гойты»  
от 20.01 .2021 № 60 /г

ПРИНЯТО  
протоколом общего собрания  
трудового коллектива  
от 18.01 .2021 № 02



**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вологодского муниципального района «Спасский детский сад».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 2,13,35,36,41 Закона Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2008 № 666

1.3. Попечительский совет (далее Совет) является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной и иной помощи.

1.4. В состав совета может входить руководитель Учреждения.

1.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Попечительский совет участвует в управлении образовательным учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

1.7. Порядок передачи денежных и материальных средств, порядок их расходования осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- Содействие развитию материально-технической базы Учреждения;
- Правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Финансирование и реализация перспективных нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию Учреждения;
- Финансирование строительных объектов учебного, социально-бытового назначения Учреждения, приобретение игрового и учебного оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для образовательного процесса;
- Осуществление благотворительной деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДОУ**

#### **Попечительский совет:**

- 3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.2. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 3.3. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3.4. Защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

### **4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении образовательным учреждением
- 4.2. Осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований Учреждения.
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Совета.
- 4.4. Выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

Особенности срока действия Совета отражаются в Уставе учреждения.

- 5.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 5.2. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.
- 5.3. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.
- 5.4. Решения попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

Совет несет ответственность за:

- 6.1. Соответствие принятых решений по каждому законодательству Российской Федерации в области образования и труда.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетентности.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 7.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Отчет о работе Совета за учебный год предоставляется в письменном виде председателем Совета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.