

Рекомендации Рессвета по организации работы профсоюзных кружков

I. Порядок ведения заседания профсоюзного кружка руководителем

- вовлекает всех членов кружка в работу;
- следит за тем, чтобы участники дискуссии слушали выступления других и учитывали мнение каждого;
- время от времени подводит промежуточный итог дискуссии;
- фиксирует выводы, но не оценивает их;
- поддерживает доброжелательную атмосферу на занятии кружка;
- проводит четкую разделительную линию между своим личным мнением и ролью ведущего дискуссии;
- ставит вопрос: Что дают новые знания, носят ли рассматриваемые вопросы практический характер с последующим их применением и выполнением.

II. Формы проведения кружка

- деловые игры;
- мозговая атака;
- обсуждение конкретных проблем, вопросов, ситуаций;
- тематические дискуссии;
- решение ситуационных задач;
- разработка конкретных проектов и организация их обсуждений;
- тестирование;
- консультирование;
- метод нахождения и приведения в действие резервов;
- метод обнаружения и устранения ошибок;
- ролевые игры;
- разговор с экспертом.

III. Обязанности руководителя профсоюзного кружка:

- дает вводную информацию;
- выступает по обсуждаемому вопросу;
- дает дополнительную информацию и привлекает слушателей к поиску

ответов в имеющихся нормативно-правовых документах;

- руководит обсуждением темы; организует обмен мнениями по проблеме;
- нацеливает на постановку вопросов по существу высказывания каждого слушателя;
- подводит итоги обсуждения;
- в случае необходимости предлагает оформить предложения в адрес профкома, администрации;
- закрывает занятие; обсуждает следующую тему занятий или ждет предложений от коллег;
- осуществляет связь между кружком, профсоюзной организацией и администрацией по вопросам, возникшим в ходе обсуждения проблемы.

IV. Участие членов кружка на заседании

- активно слушают, осмысливают информацию;
- участвуют в обсуждении проблемы;
- анализируют имеющиеся нормативно-правовые документы, применяют их для доказательств; избегают их произвольной трактовки;
- ищут пути разрешения проблемы, применяют при этом ранее полученную информацию;
- самостоятельно делают выводы, фиксируют полученные знания;
- отмечают юридически грамотные высказывания, ставят уточняющие вопросы, выделяют главное;
- участвуют в коллективном обсуждении идеи заключительного документа;
- оценивают результаты обсуждения проблемы;
- совместно с руководителем определяют тему следующего занятия и получают домашнее задание по теме.