МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

ПРОТОКОЛ

21 октября 2026 г. № *1.2*

с. Гойты

внепланового заседания педагогического совета

Председательствующий –Апкарова Т.И.
Секретарь –Исаева Ш.А.
Присутствовали: 12 человек (список прилагается)
Приглашённые: бухгалтер Ирбагиева М. Х., делопроизводитель Далдаев М-Э. И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты» в новой редакции в целях реализации мер поддержки по Указу Главы Чеченской Республики от 09.09.2026 № 160.

1. **СЛУШАЛИ:** Заведующую Апкарову Т.И., которая выступила с докладом о необходимости актуализации локальных нормативных актов ДОУ в связи с реализацией Указа Главы Чеченской Республики от 09.09.2026 № 160 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц» и письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 16.10.2026 № 76/07-10.

Исаева Ш. А. представила проекты документов:

- Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (новая редакция);
- Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (новая редакция), в которых предусмотрены положения об освобождении от родительской платы для отдельных категорий лиц в соответствии с Указом № 160 и порядком подтверждения права, установленным действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Далдаева Луиза Мусаевна

Подписан: Далдаева Луиза Мусаевна
DN: ИНН=771986641330, СНИЛС=12794970710, E=sad.jaina@mail.ru, C=RU, G=Луиза Мусаевна, SN=Далдаева, CN=Далдаева Луиза Мусаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 11:56:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Докладчик обратила внимание на необходимость обеспечить конфиденциальность персональных данных воспитанников и членов их семей при рассмотрении обращений и оформлении мер поддержки (в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных).

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель Исаева Ш.А, — поддержала актуальность актуализации документов, отметила важность чёткого порядка подтверждения права на льготу и контроля за применением новых положений на практике.

Бухгалтер Ирбагиева М. Х. — подтвердила готовность обеспечить применение положений об освобождении от родительской платы после подтверждения права в установленном порядке, а также соблюдение требований по защите персональных данных.

ВОПРОСЫ:

Вопрос от воспитателя Булчаева Лиана Шамсудиновна: «Как будет организован порядок подтверждения права на освобождение от родительской платы?»

Ответ Исаевой Ш. А.: «Подтверждение права осуществляется в порядке, установленном действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами; пакет документов предоставляется в ДОУ и фиксируется в установленном порядке. Детали процедуры будут доведены до родителей и сотрудников отдельным информационным письмом».

Вопросов больше не поступило.

Голосование:
«За» — 12, «против» — 0, «воздержавшихся» — 0.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад «Жайна» с.Гойты»:

- Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установить, что указанные локальные нормативные акты вступают в силу со дня подписания приказа заведующего.
3. Признать утратившими силу ранее действовавшие редакции указанных документов с даты вступления в силу приказа.
4. Поручить делопроизводителю Далдаеву М-Э. И. ознакомить работников ДОУ, деятельность которых связана с применением указанных локальных нормативных актов, с приказом и документами.

5. Поручить старшему воспитателю Исаевой Ш. А. обеспечить размещение актуальных редакций документов на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.
6. Поручить бухгалтеру Ирбагиевой М. Х. обеспечить применение положений об освобождении от родительской платы в отношении лиц, имеющих на это право в соответствии с Указом № 160, после подтверждения права в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
7. При рассмотрении обращений и оформлении мер поддержки строго соблюдать требования о конфиденциальности персональных данных воспитанников и членов их семей.

Председательствующий Т.И.Апкарова

Секретарь Ш.А.Исаева

Список присутствующих на педагогическом совете №1.2 от 21.10.2026г.

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Кагерманова М.Р.
2.	Ахмадова А.И
3.	Закарова М.Х.
4.	Исаева Ш.А.
5.	Мусаева Э.Л.
6.	Садыкова Д.И.
7.	Чигаев С-М. С.
8.	Зухайраева Э.А
9.	Накаева Х.А.
10.	Булчаева Л.Ш.
11.	Ахмадова Х.И.
12.	Хатуева М.М.