МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

ПРОТОКОЛ

28 августа 2026 г. **№** *1*

с. Гойты

заседания педагогического совета

Председательствующий –Апкарова Т.И.
Секретарь –Исаева Ш.А.
Присутствовали: 12 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании секретаря заседания педагогического совета. (Заведующий Т.И.Апкарова)
Анализ работы за 2025–2026 уч. год. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
2. Утверждение годового плана на 2026–2027 уч. год. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
3. Утверждение образовательной программы, рабочих программ педагогов и КТП воспитателей. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
4. Утверждение документации специалистов (педагога-психолога, инструктора ФИЗО, музыкального руководителя, ПДО). Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
5. Утверждение расписания занятий, режима дня, плана физкультурно-оздоровительной работы. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
6. Утверждение плана работы по проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
7. Утверждение плана ВСОКО на 2026–2027 уч. год. Доклад заведующего Апкаровой Т.И.
8. Утверждение приложений планирования к годовому плану на 2026 – 2027 учебный год. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
9. Принятие и утверждение локальных актов (Положений) МБДОУ в новой редакции, измененные в соответствие с обновлением ФОП ДО. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.

Далдаева Луиза Мусаевна

Подписан: Далдаева Луиза Мусаевна
DN: ИННЛП=0726970710, E=sad.jaina@mail.ru, C=RU, G=Луиза Мусаевна, SN=Далдаева, CN=Далдаева Луиза Мусаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 11:55:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

сфере дошкольного образования РФ. Доклад заведующего Апкаровой Т.И.

1. СЛУШАЛИ: Апкарову Т.И. Она предложила избрать секретаря для ведения протоколов заседаний педагогического совета.
ВЫСТУПИЛА:
Мусаева Э.Л.- воспитатель, которая предложила в качестве секретаря Исаеву Ш.А.
РЕШИЛИ:
1.1. Избрать в качестве секретаря Исаеву Ш.А.

2. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А.. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Зухайраева Э.А. – отметила, что основным нормативным и содержательным ориентиром для нас служила Федеральная образовательная программа дошкольного образования, которая определила единые для всей страны подходы к воспитанию и обучению детей. Коллективу удалось успешно интегрировать требования данной программы во все аспекты образовательной деятельности.
Мусаева Э.Л. – обратила внимание на то, что параллельно с этим мы уделяли пристальное внимание реализации регионального компонента, который позволяет нам воспитывать в детях любовь и уважение к малой родине, ее культурным и природным особенностям.
Кагерманова М.Р. – поблагодарила коллег за организацию открытых мероприятий. В течение года воспитатели повышали свою квалификацию на курсах, участвовали в профессиональных конкурсах, что способствовало внедрению в работу современных педагогических технологий и методик.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
2.1. Принять к сведению анализ работы за 2025–2026 учебный год.
2.2. Признать работу педагогического коллектива за прошедший учебный год удовлетворительной.

3. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Чигаев С-М.С. – поддержала основные направления годового плана, но попросила сместить акцент на духовно-нравственное воспитание, добавив больше мероприятий по чеченским традициям и обычаям.
Губаева С.С. – предложила ввести в план ежемесячные «Дни открытых дверей» для родителей с демонстрацией занятий.
Ахмадова Х.И.– поинтересовалась сроками проведения итоговых педсоветов – получила разъяснение от докладчика. Замечаний по структуре плана не имеет.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
3.1. Принять годовой план работы на 2026–2027 учебный год с учётом внесённых предложений.

3.2. Назначить ответственных за реализацию каждого блока плана согласно распределению обязанностей.

4. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А.. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Чигаев С-М.С. – отметила, что в её рабочей программе по познавательному развитию учтены новые ФОП ДО, но требуется доработать раздел по экспериментальной деятельности. Попросила время на корректировку до 10 сентября.
Губаева С.С. – предложила унифицировать формы КТП для всех возрастных групп, чтобы облегчить взаимопроверку документации.
Ахмадова Х.И. – подтвердила готовность своей программы, замечаний нет.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
4.1. Принять образовательную программу и рабочие программы педагогов (кроме программы Чигаева С-М.С. – доработать до 10.09.2026).
4.2. Принять календарно-тематическое планирование воспитателей на 2026–2027 учебный год.

5. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А.. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Губаева С.С. (педагог-психолог) – доложила, что диагностический инструментарий обновлён в соответствии с возрастными нормами, документация ведётся в полном объёме. Попросила выделить отдельный кабинет для индивидуальных занятий.
Чигаев С-М.С. – сообщила, что программа дополнительного образования по рисованию доработана с учётом пожеланий родителей, готова к утверждению.

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
5.1. Принять документацию педагога-психолога Губаевой С.С., инструктора ФИЗО и музыкального руководителя Дукаевой А.Р., педагога дополнительного образования Чигаев С-М.С.

6. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А.. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Булчаева Л.Ш. – обратила внимание, что в расписании занятий для старшей группы музыка и физкультура запланированы подряд, что перегружает детей. Предложила разнести их на разные дни.
Ахмадова А.И.– поддержала предложенный режим дня, но попросила увеличить время прогулок в тёплый период до 2,5 часов.
Ахмадова Х.И. – рекомендовала включить в план физкультурно-оздоровительной работы ежедневную утреннюю гимнастику на свежем воздухе (в теплое время).
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
6.1. Утвердить расписание занятий и режим дня для каждой возрастной

группы с корректировкой (разнести музыку и физкультуру в старшей группе).
6.2. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2026–2027 учебный год.
6.3. Увеличить время прогулок в летний период до 2,5 часов.

7. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А.. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Закарова М.Х. – поддержала проект «Добрые игры», но предложила добавить национальные чеченские подвижные игры, чтобы дети глубже знакомились с родной культурой.
Мусаева Э.Л. – отметила, что проект «Орлята-дошколята» важен для патриотического воспитания, но необходима более тесная связь с родителями (совместные акции, флешмобы). Попросила включить в план не менее 3 совместных мероприятий.
Зухайраева Э.А.. – предложила награждать активных участников проектов грамотами на итоговом мероприятии.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
7.1. Утвердить план работы по проекту «Добрые игры» с включением национальных игр (по предложению Закаровой М.Х.).
7.2. Утвердить план работы по проекту «Орлята-дошколята» с добавлением 3 совместных мероприятий с родителями.

8. СЛУШАЛИ: Апкарову Т.И. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Исаева Ш.А. – уточнила механизм проведения ВСОКО в новом учебном году, спросила, будут ли внешние эксперты. Заведующая ответила, что внешний мониторинг запланирован на апрель.
Накаева Х.А. – предложила проводить не только итоговый, но и промежуточный мониторинг в декабре, чтобы своевременно корректировать работу.
Закарова М.Х. – попросила утвердить чёткие критерии оценки для единообразия.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
8.1. Утвердить план ВСОКО на 2026–2027 учебный год.
8.2. Проводить промежуточный мониторинг в декабре 2026 года.

9. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А. – текст доклада прилагается.
ВЫСТУПИЛИ:
Садыкова Д.И. – уточнила, в каком формате хранить приложения (бумажном или электронном). Принято решение дублировать оба варианта.
Зухайраева Э.А.– отметила, что приложения к плану работы с родителями требуют небольших корректировок в части тематики родительских собраний (добавить тему адаптации в младших группах).
Булчаева Р.Ш. – предложила визуализировать график контроля в виде

таблицы для удобства.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
9.1. Утвердить приложения планирования к годовому плану на 2026–2027 учебный год.
9.2. Дополнить приложения темой адаптации для родительских собраний в младших группах.
9.3. Хранить приложения в двух форматах (бумажном и электронном).

10. СЛУШАЛИ: Апкарову Т.И. – текст доклада прилагается.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
10.1. Принять и утвердить локальные акты (Положения) МБДОУ в новой редакции, измененные в соответствие с обновлениями в законодательстве в сфере дошкольного образования РФ.

Председательствующий Т.И.Апкарова

Секретарь Ш.А.Исаева

Список присутствующих на педагогическом совете №1 от 28.08.2026г.

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Кагерманова М.Р.
2.	Ахмадова А.И
3.	Закарова М.Х.
4.	Исаева Ш.А.
5.	Мусаева Э.Л.
6.	Садыкова Д.И.
7.	Чигаев С-М. С.
8.	Зухайраева Э.А
9.	Накаева Х.А.
10.	Булчаева Л.Ш.
11.	Ахмадова Х.И.
12.	Хатуева Э.М.