МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

ПРОТОКОЛ

28 августа 2026 г. № *1*

с. Гойты

общего собрания трудового коллектива

Председательствующий – Апкарова Т.И.
Секретарь – Исаева Ш.А.
Присутствовали: 42 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка помещений к новому учебному году. Доклад заведующего Апкаровой Т.И.
2. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.
3. Выполнение положений коллективного договора. Доклад председателя профсоюзной организации Исаевой Ш.А.
4. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФОП ДО. Доклад медицинской сестры Турлуевой И.Е.
5. Утверждение плана работы медсестры на 2026-2027 учебный год (профилактические осмотры, вакцинация, санитарно-просветительская работа). Доклад медицинской сестры Турлуевой И.Е.
6. Принятие и утверждение локальных актов ДОУ в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве, регулирующим деятельность ДОУ. Доклад заведующего Апкаровой Т.И.
7. Организация антитеррористической безопасности в ДОУ. Доклад заведующего Апкаровой Т.И.

1. СЛУШАЛИ: Апкарову Т.И. – текст доклада прил

ВЫСТУПИЛИ:
Исаева Ш.А. – подтвердила, что помещения подготов к новому году, все работы выполнены согласно плану.
Ахмадова Х.И. – отметила, что группы приведены в порядок, спорных вопросов не возникло.

Далдаева Луиза Мусаевна
Подписан: Далдаева Луиза Мусаевна
DN: ИНН=771986641330, СНИЛС=12794970710, E=sad.jaina@mail.ru, C=RU, G=Луиза Мусаевна, SN=Далдаева, CN=Далдаева Луиза Мусаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 11:54:44+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Губаева С.С. – подтвердила готовность всех кабинетов и спальных помещений.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
1.1. Признать подготовку помещений к новому учебному году удовлетворительной.
1.2. Считать все помещения ДОУ готовыми к началу образовательного процесса.

2. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Ахмадова А.И. – поддержала представленную циклограмму оперативного контроля.
Булчаева Л.Ш. – согласилась с предложенными сроками и формами контроля.
Батаева М.С. – отметила, что циклограмма охватывает все направления деятельности.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
2.1. Утвердить циклограмму оперативного контроля на 2026–2027 учебный год.
2.2. Назначить ответственных за проведение контроля согласно циклограмме.

3. СЛУШАЛИ: Исаеву Ш.А.– текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Батаева М.С. – подтвердила, что с коллективным договором ознакомлены все сотрудники.
Губаева С.С. – отметила, что положения договора выполняются в полном объёме.
Хатуева Э.М. – поддержала представленную информацию.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
3.1. Принять к сведению информацию о выполнении положений коллективного договора.
3.2. Признать выполнение коллективного договора удовлетворительным.

4. СЛУШАЛИ: Турлуева И.Е.– текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Батаева М.С. – подтвердила, что санитарные требования в группах соблюдаются.
Исаева Ш.А. – отметила, что график проветривания и влажной уборки выполняется.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
4.1. Принять к сведению информацию о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.
4.2. Продолжить работу в соответствии с требованиями СанПиН.

5. СЛУШАЛИ: Турлуеву И.Е. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Накаева Х.А. – подтвердила актуальность плана работы медицинской сестры
Батаева М.С.– отметила, что план охватывает все необходимые направления

деятельности.
Садыкова Д.И.– поддержала предложенный график профилактических осмотров.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
5.1. Утвердить план работы медицинской сестры на 2026–2027 учебный год.
5.2. Приступить к реализации плана с 01 сентября 2026 года.

6. СЛУШАЛИ: Апкарову Т.И.– текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Исаева Ш.А. – подтвердила соответствие локальных актов действующему законодательству.
Губаева С.С. – поддержала принятие локальных актов в новой редакции.
Асхабова З.М. – отметила необходимость ознакомления всех сотрудников с документацией.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
6.1. Принять и утвердить локальные акты ДОУ в новой редакции.
6.2. Ознакомить сотрудников с принятыми локальными актами под роспись.

7. СЛУШАЛИ: Апкарову Т.И. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
Губаева С.С. – предложила провести психологический тренинг с сотрудниками по действиям в нестандартных ситуациях, чтобы снизить уровень стресса при эвакуации.
Евлоев М.С. – доложил, что все тревожные кнопки и системы оповещения исправны, проверка проходила 25 августа. Рекомендовала ежемесячно проводить техническую проверку.
Турлуева И.Е. – подняла вопрос о дополнительном оснащении групп аптечками первой необходимости. Заведующая пообещала закупить их в течение недели.
Асхабова З.М.– попросила провести внеплановый инструктаж со вновь принятыми сотрудниками.
РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
7.1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической безопасности на 2026–2027 учебный год.
7.2. Провести тренинг с сотрудниками по действиям в ЧС до 15 сентября.
7.3. Закупить аптечки для всех возрастных групп до 10 сентября.
7.4. Провести внеплановый инструктаж с вновь принятыми сотрудниками 31 августа 2026 года.

Председательствующий Т.И.Апкарова

Секретарь Ш.А.Исаева

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

Подготовка помещений к новому учебному году.
Доклад заведующего Апкаровой Т.И.

с.Гойты – 2026 г.

Сегодня мы подводим итоги масштабной работы, которая велась в нашем детском саду на протяжении всех летних месяцев. Речь идет о подготовке помещений к новому 2026–2027 учебному году. Это ежегодная, но от этого не менее ответственная и трудоемкая задача, от качества решения которой напрямую зависят безопасность, комфорт и эффективность всего образовательного процесса в предстоящие девять месяцев. Летний период для всего нашего коллектива — это уникальное время, когда мы можем проводить необходимые ремонтные, профилактические и организационные работы без помех, в отсутствие детей. Мы максимально использовали это «окно возможностей», чтобы подойти к 1 сентября во всеоружии.

Вся деятельность велась согласно утвержденному плану подготовки и графикам, которые были разработаны еще в начале лета и строго контролировались администрацией. Основной объем работ пришелся на косметический ремонт групповых помещений: игровых, спален и приемных. В каждой группе были проведены необходимые мероприятия: там, где требовалось, обновлены стены и потолки, заменены или укреплены напольные покрытия, выполнена покраска и побелка. Особое внимание мы уделили состоянию мебели — все столы, стулья, шкафы и кроватки были проверены на предмет исправности, при необходимости отремонтированы и приведены в порядок. Также были проведены ремонтные работы в подсобных и технических помещениях, включая пищеблок и прачечную, которые являются ключевыми для обеспечения жизнедеятельности детского сада.

Параллельно с работами внутри здания велась активная подготовка и на прилегающей территории. Были отремонтированы и покрашены прогулочные веранды и малые архитектурные формы, обновлены песочницы с полной заменой песка, скошена трава и проведена обрезка кустарников, а также организован уход за зелеными насаждениями и цветниками. Все это позволило создать безопасные и эстетически привлекательные условия для прогулок и игр детей на свежем воздухе, что является важнейшим элементом здоровьесберегающей работы.

Безопасность – наш абсолютный приоритет. Поэтому в рамках подготовки к учебному году был проведен целый комплекс мероприятий в этой области. Мы не просто проверили, но и модернизировали системы безопасности. Была проведена проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией. Мы обновили планы эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, а также провели перезарядку всех первичных средств пожаротушения — огнетушителей. Особое внимание уделили состоянию эвакуационных выходов и путей эвакуации, убедившись, что они свободны и соответствуют всем нормам. Не осталась без внимания и антитеррористическая защищенность учреждения. С учетом современных требований мы провели проверку работоспособности системы видеонаблюдения, которая обеспечивает непрерывный визуальный контроль периметра, входов и мест массового пребывания детей. Также была протестирована работа тревожной сигнализации и систем контроля доступа.

Важной частью подготовки к новому учебному году стало приведение развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствие с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования

и Федерального государственного образовательного стандарта. Наши педагоги совместно с заведующим хозяйством провели огромную работу по обновлению и пополнению игровых центров, дидактических пособий и материалов. В группах появились новые комплекты для сюжетно-ролевых игр, обновились центры познавательного развития, книги и художественного творчества. Мы стремились к тому, чтобы среда была не просто красивой, но и содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной и, главное, безопасной и доступной для каждого ребенка, в том числе и для детей с особенностями развития. Особое внимание уделили созданию центров патриотического воспитания, где в соответствии с региональным компонентом и задачами проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» были размещены новые наглядные и игровые материалы.

Хочу особо отметить, что все работы проводились в строгом соответствии с актуальными санитарными правилами и нормами. В этом году мы руководствовались обновленными санитарными правилами, которые вступили в силу с 1 сентября 2026 года. Хотя принципиальное содержание документа осталось прежним, были скорректированы его структура и нумерация разделов, что потребовало от нас внимательного пересмотра некоторых внутренних регламентов. Мы также руководствовались гигиеническими нормативами, которые устанавливают требования к площадям помещений, освещению, воздушно-тепловому режиму и другим факторам, непосредственно влияющим на здоровье детей. Все наши действия были направлены на то, чтобы не просто соответствовать, а превосходить минимальные санитарные требования, создавая для воспитанников максимально комфортную и благоприятную среду.

Мы не могли бы справиться с таким объемом работ без слаженных действий всего коллектива. Активное участие в подготовке приняли не только технические сотрудники и заведующий хозяйством, но и воспитатели, которые занимались оформлением своих групп и созданием уютной атмосферы, а также педагоги-специалисты, готовившие к работе свои кабинеты. Важно отметить, что проведенная работа — это не просто разовое мероприятие, а часть непрерывного процесса по улучшению материально-технической базы нашего учреждения.

Итогом всей этой масштабной летней работы стала процедура официальной приемки детского сада к новому учебному году, которая традиционно проводится межведомственной комиссией. Оценивается комплексно всё: санитарное состояние, пожарная и антитеррористическая безопасность, состояние здания и территории, готовность инженерных систем и образовательной среды. Приемочная комиссия подтвердила, что наш детский сад полностью готов к началу нового учебного года, что нашло отражение в акте приемки. Это стало результатом ответственной и профессиональной работы всего нашего коллектива, нашего общего стремления создать для детей самые лучшие и безопасные условия.

Уважаемые коллеги! Подготовка помещений к новому учебному году была проведена на должном уровне и в установленные сроки. Наш детский сад полностью готов к началу образовательного процесса, комфортен и безопасен для наших воспитанников. Прошу принять данную информацию к сведению.

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год.
Доклад старшего воспитателя Исаевой Ш.А.

с. Гойты – 2026 г.

Сегодня мы переходим к рассмотрению одного из ключевых управленческих документов, который станет нашим надежным инструментом на протяжении всего 2026–2027 учебного года. Речь идет о циклограмме оперативного контроля, разработанной на предстоящий период. Данный документ представляет собой четкий план-график, в котором по месяцам и неделям расписаны все контрольные мероприятия, направленные на оценку и совершенствование качества образовательного процесса. В отличие от тематического или фронтального контроля, которые проводятся по отдельным проблемным темам, оперативный контроль носит систематический и ежедневный характер, позволяя нам оперативно реагировать на текущие вопросы, выявлять и устранять незначительные недостатки в работе. Этот вид контроля позволяет нам держать руку на пульсе повседневной жизни детского сада, не упуская из виду ни одну из важных составляющих нашей работы.

Циклограмма составлена с учетом требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта и актуальных санитарных правил, а также с учетом направлений деятельности, определенных нашим годовым планом. Она охватывает все ключевые сферы, требующие постоянного внимания: санитарное состояние и безопасность, образовательный процесс, методическое сопровождение и взаимодействие с родителями. В структуру документа заложена логика последовательного контроля различных аспектов жизни детского сада, что позволяет нам получать полную и объективную картину происходящего.

Рассмотрим подробнее, какие направления нашли отражение в циклограмме на предстоящий учебный год. Традиционно в начале учебного года мы уделяем повышенное внимание вопросам организации образовательной деятельности и готовности всех систем. Сентябрь в нашей циклограмме начинается с контроля за подготовкой и проведением Дня знаний, а также профессионального праздника Дня дошкольного работника. В этот же период мы проверяем программно-методическое обеспечение на новый учебный год, документацию педагогов, организацию непосредственно образовательной деятельности с учетом требований санитарных правил, а также соблюдение режима дня. Особое внимание уделяется организации прогулок, утренней гимнастике и другим режимным моментам, поскольку именно в начале учебного года закладываются основы дисциплины и привычек на весь предстоящий период. Также в сентябре мы проводим проверки готовности педагогов к рабочим занятиям, санитарного состояния групп и соблюдения правил охраны жизни и здоровья детей, что является основой нашей ежедневной работы.

Октябрь и ноябрь в нашей циклограмме традиционно связаны с более углубленной проверкой отдельных направлений. В октябре акцент делается на качестве проведения тематических праздников, таких как День пожилого человека и осенние развлечения. Мы также контролируем организацию и проведение гимнастики пробуждения, прогулок и коррекционных занятий с детьми, нуждающимися в особой поддержке, а также воспитание культурно-гигиенических навыков. Ноябрь отмечен проверками по организации непосредственно образовательной деятельности по познавательному развитию и проведению праздников, посвященных Дню народного единства и Дню матери. В этот период

мы также уделяем внимание двигательной активности детей в режиме дня, использованию физкультурных уголков и соблюдению двигательного режима, что напрямую связано с задачами здоровьесбережения .

Декабрь — время предновогодней подготовки, и наша циклограмма учитывает эту специфику. В этом месяце мы контролируем систему работы с детьми в преддверии новогодних и рождественских праздников, организацию образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию и качество проведения самих новогодних утренников . Параллельно мы не забываем и о других важных вопросах, таких как анализ деятельности детей в течение дня в соответствии с планом работы, выполнение решений педагогического совета и организация питания .

Начало нового календарного года — январь — в циклограмме посвящен вопросам организации работы дежурных в уголке природы, его оснащению, а также анализу заболеваемости и состоянию здоровьесберегающей работы . Мы контролируем соблюдение двигательной активности детей в зимний период, проведение физкультурных занятий и выполнение режима прогулок с учетом сезонных особенностей . Февраль в нашем плане акцентирует внимание на использовании наглядного материала на занятиях воспитателями, а также на тематическом контроле по развитию речи и речевому общению детей . Также в этом месяце мы проверяем организацию работы в группах по игровой деятельности, ведение документации и содержание информационных стендов для родителей .

Весенние месяцы — март, апрель и май — в циклограмме направлены на анализ эффективности образовательного процесса за весь учебный год и подготовку к летней оздоровительной кампании. Март включает контроль организации питания, дежурства детей, проведения непосредственно образовательной деятельности по художественной литературе и содержания перспективного и календарного планирования . В апреле мы проверяем организацию и проведение коррекционных занятий, занятий по конструированию, соблюдение безопасности при организации воспитательно-образовательной работы с детьми и выполнение режима питания . Также в этом месяце мы анализируем систему планирования дидактических игр в соответствии с комплексно-тематическим планированием .

Май — итоговый месяц учебного года, и наша циклограмма предусматривает проведение фронтального контроля, направленного на оценку уровня компетентности выпускников и качество образовательного процесса в целом . Это включает анализ образовательно-воспитательной работы за год, выполнение задач годового плана, а также контроль за подготовкой документации дополнительного образования . Кроме того, мы проводим анализ травматизма, проверяем готовность учреждения к летнему оздоровительному периоду и качество проведения итоговых праздников, таких как День Победы и выпуск детей в школу . Именно в этот период мы подводим окончательные итоги нашей работы и определяем направления для развития в следующем году.

Уважаемые коллеги, важно понимать, что циклограмма оперативного контроля — это не набор случайных проверок, а продуманная система. Каждый вопрос, включенный в нее, имеет свою цель и логику. Более того, контроль — это не только выявление недостатков. В первую очередь, это инструмент методической

помощи, возможность вовремя увидеть и поддержать успешные практики, помочь педагогу скорректировать свою работу, обменяться опытом . Результаты каждого контроля фиксируются, анализируются и служат основой для принятия управленческих решений и проведения педагогических советов . Поэтому я прошу всех с пониманием отнестись к данному документу, видеть в нем помощника, а не просто инспектора.

Циклограмма оперативного контроля на 2026–2027 учебный год разработана с учетом наших основных направлений деятельности, требований ФОП ДО и ФГОС. Она готова к утверждению и практическому применению. Предлагаю рассмотреть и утвердить представленный документ.

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

Выполнение положений коллективного договора.
Доклад председателя профсоюзной организации Исаевой Ш.А.

с. Гойты – 2026 г.

Сегодня я хочу доложить о том, как в нашем учреждении выполняются положения коллективного договора. Этот документ является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками, и он обязателен для исполнения всеми сторонами . В соответствии с действующим законодательством, коллективный договор заключен на три года и распространяется на всех сотрудников нашего детского сада, включая тех, кто работает по совместительству .

Начну с основного — контроля за выполнением договора. В соответствии с требованиями, мы проводим обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании трудового коллектива не реже одного раза в год . Такая практика позволяет нам открыто и прозрачно анализировать, как выполняются взятые обязательства, и своевременно реагировать на возникающие вопросы.

Одним из ключевых разделов договора являются вопросы оплаты труда. Мы строго следуем тем нормам, которые зафиксированы в документе: выплата заработной платы производится в полном размере и в установленные сроки, работникам гарантируется определенный уровень оплаты и предусмотренных льгот . Профсоюзный комитет держит на контроле вопросы тарификации работников на новый учебный год, своевременность выплат и правильность начисления стимулирующих выплат . Хочу отметить, что все локальные акты, касающиеся оплаты труда, в том числе Положение об оплате труда, являющееся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом . За прошедший период не было допущено ни одного случая задержки заработной платы или нарушения установленного порядка ее выплаты.

Отдельное внимание в коллективном договоре уделяется вопросам рабочего времени и времени отдыха. Мы строго соблюдаем режим работы, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, которые также являются приложением к коллективному договору . Графики отпусков составляются и согласовываются с профсоюзным комитетом с учетом пожеланий работников и производственной необходимости . Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, а также дополнительные отпуска, если они предусмотрены для отдельных категорий сотрудников. В течение отчетного периода не было нарушений в предоставлении отпусков, все вопросы решались в рамках трудового законодательства и положений коллективного договора.

Охрана труда и здоровье работников — еще один важнейший блок нашего коллективного договора. В учреждении разработан и действует план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который мы ежегодно обновляем и утверждаем . В рамках этого плана мы проводим инструктажи по технике безопасности, обеспечиваем работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными перечнями, а также создаем условия для безопасного выполнения трудовых функций . Уполномоченный по охране труда, избираемый из числа членов профсоюза, осуществляет общественный надзор за соблюдением требований безопасности на рабочих местах . Все вопросы, связанные с безопасностью труда, регулярно рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета и в комиссии по охране труда .

Особого внимания заслуживает социальная поддержка работников, которая выходит за рамки обязательных гарантий, установленных Трудовым кодексом. В нашем коллективном договоре предусмотрены дополнительные меры, которые создают более благоприятные условия для сотрудников. Это и оказание материальной помощи членам профсоюза в трудных жизненных ситуациях, и выделение средств на празднование профессиональных праздников и юбилеев, и организация новогодних подарков для детей сотрудников . В течение отчетного периода такие выплаты производились в соответствии с решениями профсоюзного комитета, и все обращения работников были рассмотрены. Практика показывает, что эти меры социальной поддержки высоко ценятся коллективом и способствуют укреплению корпоративного духа.

Хочу отдельно остановиться на вопросе участия профсоюзного комитета в управлении учреждением. В соответствии с Трудовым кодексом и нашим коллективным договором, многие решения, касающиеся трудовых отношений, принимаются с учетом мнения профсоюзного органа . Речь идет не только о вопросах оплаты труда, но и о принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, о согласовании графиков работы и отпусков, о внесении изменений в должностные инструкции . Все эти вопросы рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета, решения которого фиксируются в протоколах. Работодатель признает профсоюзный комитет полномочным представителем трудового коллектива в этих вопросах и сотрудничает с ним по всем направлениям социально-трудовых отношений .

За отчетный период нами была проведена большая работа по актуализации локальных нормативных актов, являющихся приложениями к коллективному договору. Мы привели их в соответствие с обновленным законодательством в сфере образования и трудовым законодательством. В частности, были пересмотрены Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и Положение о защите персональных данных работников . Все эти изменения были приняты по согласованию с профсоюзным комитетом, что обеспечило их легитимность и учет интересов всех сторон.

Важно отметить, что соблюдение положений коллективного договора — это не просто формальность, а наша общая ответственность. Как показывает практика других учреждений, нарушения коллективного договора могут стать предметом проверки и привести к серьезным последствиям для работодателя, вплоть до дисциплинарной ответственности руководителя и восстановления нарушенных прав работников . Поэтому мы уделяем этой работе самое пристальное внимание, регулярно проводим мониторинг исполнения обязательств и информируем коллектив о ходе выполнения договора.

Все сотрудники нашего детского сада ознакомлены с текстом коллективного договора, а вновь принимаемые работники знакомятся с ним при трудоустройстве . В учреждении оформлен информационный стенд, где размещена актуальная информация о деятельности профсоюзной организации и о положениях коллективного договора . Кроме того, каждый член профсоюза может обратиться в профсоюзный комитет за разъяснениями по любым вопросам, касающимся трудовых прав и социальных гарантий.

Подводя итог, можно сказать, что коллективный договор в нашем учреждении выполняется в полном объеме. Все социально-трудовые гарантии, предусмотренные документом, предоставляются работникам своевременно и в установленном порядке. Взаимодействие между работодателем и трудовым коллективом строится на принципах социального партнерства, уважения и открытости. Нарушений положений коллективного договора за отчетный период не зафиксировано, все спорные вопросы решались путем консультаций и переговоров в рамках действующего законодательства.

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФОП ДО. Доклад медицинской сестры Турлуевой И.Е.

с. Гойты – 2026 г.

Сегодня я хочу доложить о том, как в нашем учреждении обеспечивается соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Это одно из ключевых направлений нашей работы, ведь здоровье и безопасность детей являются абсолютным приоритетом, и от того, насколько строго мы следуем санитарным нормам, напрямую зависит качество образовательного процесса.

Начну с главного нормативного документа, который сегодня определяет нашу работу в этой сфере. С 1 сентября 2026 года вступили в силу новые санитарно-эпидемиологические требования — СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» . Этот документ, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года, пришел на смену ранее действовавшим правилам СП 2.4.3648-20 и будет применяться до 1 сентября 2032 года . Важно подчеркнуть, что новые правила не содержат принципиальных изменений по содержанию, однако их структура и нумерация разделов были пересмотрены, что потребовало от нас внимательного изучения и пересмотра ряда внутренних локальных актов. Эти правила распространяются на все виды деятельности, связанные с воспитанием, обучением, уходом и присмотром за детьми, а также на организацию их отдыха и оздоровления .

Параллельно с новыми санитарными правилами мы продолжаем руководствоваться гигиеническими нормативами, установленными СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», которые действуют до 1 марта 2027 года . Этот документ закрепляет конкретные показатели, которые мы обязаны соблюдать в повседневной работе: требования к микроклимату помещений, продолжительности занятий, организации сна и прогулок, а также многие другие параметры.

Теперь перейду к тому, как эти требования реализуются в нашем учреждении при организации образовательного процесса. Прежде всего, мы строго соблюдаем режим дня, который разработан для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными нормами. Начало занятий установлено не ранее 8 часов утра, а их окончание — не позднее 17 часов . Продолжительность непосредственно образовательной деятельности строго регламентирована: для детей от полутора до трех лет она составляет не более 10 минут, от трех до четырех лет — 15 минут, от четырех до пяти — 20 минут, от пяти до шести — 25 минут, а для детей шести-семи лет — не более 30 минут . Между занятиями мы обязательно выдерживаем перерывы не менее 10 минут, что позволяет детям отдохнуть и переключить внимание . Общая недельная образовательная нагрузка также не превышает установленных нормативов: для детей младшего возраста — 20 минут в неделю, для средней группы — 30 минут, для старшей — 40 минут, а для подготовительной — 50 или 75 минут в зависимости от организации занятий .

Особое внимание мы уделяем организации прогулок и сна, так как эти режимные моменты имеют огромное значение для здоровья детей. Продолжительность прогулки для детей до семи лет должна составлять не менее

трех часов в день . Мы организуем прогулки два раза в день — до обеда и после него, за исключением дней с неблагоприятными погодными условиями. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 метров в секунду мы сокращаем продолжительность прогулки, руководствуясь требованиями безопасности . Дневной сон также организован в соответствии с нормативами: для детей от года до трех лет его продолжительность составляет не менее трех часов, а для детей от четырех до семи лет — не менее 2,5 часов .

Не менее важным является соблюдение температурного режима в помещениях детского сада. Согласно гигиеническим нормативам, в групповых и игровых комнатах для детей от трех до семи лет температура воздуха должна поддерживаться в пределах 21–24 градусов Цельсия, а для детей до трех лет — 22–24 градуса . В спальнях всех групп температура может быть немного ниже — 19–21 градус, что способствует более здоровому и крепкому сну . В физкультурном и музыкальном залах также поддерживается комфортный температурный режим — 19–21 градус . Мы регулярно проводим контроль температуры воздуха, и в случае отклонений оперативно принимаем меры для ее нормализации, так как нарушение температурного режима может повлечь за собой административную ответственность в соответствии со статьей 6.7 Кодекса об административных правонарушениях .

Организация питания в нашем детском саду также осуществляется в строгом соответствии с санитарными требованиями. Все продукты поступают от проверенных поставщиков и хранятся с соблюдением температурного режима и сроков годности. Приготовление пищи проводится с соблюдением всех технологических норм, что позволяет обеспечить детей полноценным и безопасным питанием. Медицинский персонал ежедневно контролирует качество поступающих продуктов, закладку блюд и организацию приема пищи.

Отдельно хочу остановиться на санитарных требованиях к помещениям и оборудованию. Согласно гигиеническим нормативам, площадь помещений должна обеспечивать комфортное пребывание детей: норматив составляет не менее 2 квадратных метров на одного ребенка . Мы регулярно проверяем состояние мебели, игрового оборудования и санитарно-технических систем, чтобы они соответствовали требованиям безопасности и гигиены. Все помещения проходят ежедневную влажную уборку, а генеральная уборка проводится по установленному графику с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных для применения в детских учреждениях.

Нельзя не сказать и о санитарно-противоэпидемических мерах, которые мы реализуем в течение всего года, особенно в период сезонного подъема заболеваемости. Мы проводим регулярный утренний фильтр, контролируем состояние здоровья детей при приеме в группу, организуем изоляцию детей с признаками инфекционных заболеваний. Все сотрудники своевременно проходят медицинские осмотры и вакцинацию. Особое внимание уделяется соблюдению гигиенических навыков детьми и персоналом — мы ежедневно напоминаем о важности мытья рук, проветривания помещений и других профилактических мер.

Важно подчеркнуть, что соблюдение санитарных требований является неотъемлемой частью реализации ФОП ДО. Федеральная программа задает

содержательные ориентиры образования, но без создания безопасных и здоровых условий ее реализация была бы невозможна. Поэтому все педагоги и специалисты нашего учреждения осознают свою ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, и эта работа ведется нами системно и планомерно. Мы стремимся к тому, чтобы каждый ребенок чувствовал себя в детском саду комфортно и безопасно, а родители могли быть уверены в том, что их детям созданы все условия для полноценного развития и сохранения здоровья.

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

Утверждение плана работы медсестры на 2026-2027 учебный год (профилактические осмотры, вакцинация, санитарно-просветительская работа). Доклад медицинской сестры Турлуевой И.Е.

с. Гойты – 2026 г.

Сегодня я представляю на утверждение годовой план работы медицинской сестры на 2026–2027 учебный год. Данный документ определяет все основные направления моей профессиональной деятельности по охране и укреплению здоровья воспитанников, созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в учреждении и санитарному просвещению всех участников образовательных отношений. План разработан в строгом соответствии с действующими санитарными правилами, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, а также с учетом задач, поставленных в годовом плане работы нашего детского сада .

Начну с раздела, посвященного профилактическим медицинским осмотрам. Эта работа строится на основе приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 211н от 14 апреля 2025 года, который утверждает порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних . Согласно этому документу, дети проходят ежегодные периодические осмотры, включающие осмотры врачами-специалистами и необходимые лабораторные и инструментальные исследования в определенные возрастные периоды . В нашем плане четко прописаны сроки организации этих осмотров для каждой возрастной группы. Мы тесно взаимодействуем с детской поликлиникой: согласовываем график прихода врачей-специалистов, организуем проведение осмотров непосредственно в детском саду или направляем детей в поликлинику по мере необходимости . Также в план включены мероприятия по углубленному медицинскому осмотру детей с последующей комплексной оценкой состояния здоровья, определением групп здоровья для занятий физической культурой и внесением данных в «Лист здоровья» каждой группы . Кроме того, запланировано проведение лабораторных обследований на энтеробиоз и гельминтозы в установленные сроки, а также санация полости рта нуждающимся детям .

Второй важнейший блок плана — это организация вакцинации воспитанников. Иммунопрофилактика проводится в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, действующим в Российской Федерации . Прививки делаются детям только с письменного согласия родителей или законных представителей, что строго регламентировано федеральным законодательством . В плане предусмотрена плановая вакцинация против туберкулеза, вирусного гепатита В, коклюша, дифтерии, столбняка, полиомиелита, кори, краснухи, эпидемического паротита, пневмококковой и гемофильной инфекций, а также сезонная прививочная кампания против гриппа, которая традиционно проводится в осенний период . Для эффективной организации прививочной работы в плане заложены следующие мероприятия: сверка прививочного статуса каждого ребенка по медицинским картам, информирование родителей о предстоящей вакцинации, сбор письменных согласий, взаимодействие с медицинскими работниками поликлиники для получения вакцин и проведения процедур, а также ведение учетной документации (прививочные карты, журналы) . Особое внимание мы уделяем детям, имеющим медицинские отводы — для них ведется отдельный контроль и при снятии отвода организуется вакцинация в установленном порядке .

Третий раздел плана — санитарно-просветительская работа. Это направление охватывает все три целевые группы: воспитанников, родителей и сотрудников

детского сада . Для детей мы планируем проведение игровых занятий и бесед по формированию гигиенических навыков, основам здорового образа жизни и правилам безопасного поведения . Для родителей предусмотрены регулярные консультации на актуальные темы: профилактика инфекционных заболеваний, закаливание, питание, одежда ребенка по сезонам, подготовка к школе и вакцинация . Информация будет размещаться в родительских уголках, на стендах и в виде памяток и буклетов . Для сотрудников мы проводим инструктажи и семинары по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики инфекций, оказания первой доврачебной помощи и гигиенического воспитания детей . Тематика санпросветработы в плане распределена по месяцам с учетом сезонных рисков и календаря профилактических мероприятий . Например, осенью акцент делается на профилактике гриппа и ОРВИ, зимой — на предупреждении травматизма и переохлаждений, весной — на гиповитаминозах и кишечных инфекциях, летом — на безопасном поведении на воде и солнце.

Отдельным направлением в плане выделен санитарно-гигиенический контроль за соблюдением требований СанПиН в группах и на пищеблоке. Это ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений, качеством уборки, соблюдением температурного и воздушного режимов, организацией питания, хранением продуктов и сроками их реализации . Также в план включен контроль за проведением закаливающих мероприятий и физкультурно-оздоровительной работы в группах, ведением медицинской документации и своевременным прохождением сотрудниками медицинских осмотров и гигиенической аттестации .

Уважаемые коллеги, представленный план работы медицинской сестры на 2026–2027 учебный год охватывает все ключевые направления моей профессиональной деятельности. Он нацелен на системное решение задач по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и повышению санитарной грамотности всех участников образовательного процесса. План составлен в соответствии с актуальными нормативными требованиями и готов к утверждению. Прошу поддержать его принятие.

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЖАЙНА» С. ГОЙТЫ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«УРУС-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ГIОЙТIА ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЖАЙНА»
(МБШХЬДУ «ГIойтIа юьртан берийн беш «Жайна»)

Принятие и утверждение локальных актов ДОУ в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве, регулирующим деятельность ДОУ.

Доклад заведующего Апкаровой Т.И.

с. Гойты – 2026 г.

Сегодня нам предстоит принять и утвердить пакет локальных нормативных актов нашего учреждения в новой редакции. Это важнейший блок документов, который является правовой основой всей нашей повседневной деятельности. Локальные акты, или положения, — это те внутренние правила, по которым живет наш детский сад. Они регламентируют все: от приема детей и организации образовательного процесса до оплаты труда сотрудников и обеспечения безопасности. Несоответствие локальных актов действующим нормам — одно из самых частых оснований для предписаний при проверках, поэтому мы обязаны привести их в актуальное состояние.

За прошедший период в федеральном законодательстве, регулирующем деятельность дошкольных образовательных организаций, накопился ряд изменений, которые напрямую затрагивают типовой комплект локальных нормативных актов детского сада. Это и новые санитарные правила, и продление сроков действия ключевых приказов, и иные обновления. Вся эта работа была проведена нами системно, и сегодня я представляю ее итоги.

Начну с главного блока изменений, который касается санитарно-эпидемиологических требований. С 1 сентября 2026 года вступили в силу новые санитарные правила по обучению и воспитанию детей — СП 2.4.2.4283-26. Прежние правила, СП 2.4.3648-20, утратили силу. При этом важно понимать, что принципиальное содержание документа не изменилось — основные требования остались прежними. Однако структура и нумерация пунктов были полностью пересмотрены: теперь она стала сквозной, без сложного выделения подпунктов. Поэтому во всех наших локальных актах — в положениях об организации питания, о режиме занятий, о санитарном состоянии групп и многих других — мы заменили ссылки на старые санитарные правила на новые. Вместо «п. 4.3 СП 2.4.3648-20» теперь стоит соответствующий ему «подп. 3 п. 40 СП 2.4.2.4283-26».

Отдельно хочу остановиться на новых правилах организации питания, которые также вступили в силу с 1 сентября 2026 года — это СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Здесь также изменено цифровое обозначение и нумерация пунктов, а содержание осталось прежним. Однако есть и практическое нововведение: в документе появились требования к подносам. Теперь они не должны иметь деформаций и видимых загрязнений, их необходимо обрабатывать после каждого использования, а в конце дня — промывать с дезинфицирующими средствами. В связи с этим мы актуализировали Положение об организации питания и должностные инструкции работников пищеблока, а также разработали отдельный регламент по обработке подносов, чтобы избежать путаницы, поскольку в новых правилах подносы отнесены и к столовой, и к кухонной посуде одновременно, а мыть их нужно раздельно.

Второй важный блок изменений касается срока действия ключевых нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Приказом Минпросвещения России от 17 июня 2026 года №424 продлен срок действия Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Ранее этот порядок действовал до 28 июня 2026 года, а теперь будет применяться до 1 марта 2032 года. Аналогичным образом, приказом от 1 июня 2026 года №384 срок действия Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования продлен с 1 сентября 2026 года до 1 сентября 2032 года. Это означает стабильность нормативной базы на ближайшие годы, и мы внесли соответствующие изменения в реквизиты наших локальных актов, где упоминаются эти документы.

Третий значимый аспект связан с изменениями в педагогической документации. С 2026 года вступили в силу новые правила оформления и сдачи педагогической отчетности, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогов и переход к электронному документообороту. Был сокращен перечень обязательных документов — теперь педагоги обязаны вести только календарно-тематический план и журнал посещаемости. Также исключено дублирование: если отчетность ведется в электронном виде, бумажные копии не требуются. В нашем учреждении уже утверждены локальные акты, касающиеся документации педагогических работников, и мы привели их в соответствие с приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779.

Кроме того, 2026 год объявлен Годом дошкольного образования, и Минпросвещения утвердило план мероприятий и план повышения эффективности воспитательной работы в детских садах до 2030 года. В связи с этим в наши локальные акты, касающиеся воспитательной работы и календарного планирования, внесены соответствующие корректировки, а также учтены мероприятия, связанные с проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», которые мы обсуждали ранее.

Уважаемые коллеги, весь представленный пакет локальных актов прошел системную ревизию. Мы пересмотрели положения об управлении организацией, об образовательной деятельности, о кадровой работе, об охране труда и пожарной безопасности, а также положения, регламентирующие пропускной режим и антитеррористическую защищенность. В каждом из них устранены отсылки к устаревшим нормативным документам и внесены необходимые корректировки. Работа была проведена в полном соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и актуальными подзаконными актами.

Принятие этих локальных актов в новой редакции — не формальность, а необходимость, продиктованная изменениями в законодательстве. Это наша правовая защита и гарантия того, что мы работаем законно и профессионально. Предлагаю утвердить представленный пакет локальных нормативных актов.