****

**Цель:**

Организация работы по сохранению и укреплению психического, физического и социального здоровья детей посредством здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

**Задачи:**

1.Совершенствовать работу по формированию у воспитанников

мотивации к физическому совершенствованию и здоровому образу

жизни.

2. Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами изобразительной деятельности.

3. Продолжить формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе.

**Сентябрь, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации | Старший  воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.2. Составление плана работы МО, графика заседаний и графика открытых просмотров ООД | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | В течение года |  |
| 1.4. Составление графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД | Заведующий,  старший  воспитатель | Август/  сентябрь |  |
| 1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями | Заведующий | В течение года |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| 1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года» | Состав  комиссии | Август  4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. Педагогический совет №01 на тему «Планирование работы на новый 2020-2021учебный год». | Заведующий,  зам. зав. по ВМР,  старший воспитатель | Август 4неделя |  |
| 3.2. Заседание МО воспитателей №01 | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 3.3. Первичная диагностика детей на начало года | Педагоги | В течение месяца |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. День знаний.(тематические беседы в старших группах) | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |  |
| 4.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя |  |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Составление плана работы с родителями на 2020-2021уч. год. | Воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий | По мере поступления детей |  |
| 5.3. Составление сведений о детях и родителях | Воспитатели групп,  заведующий | В течение месяца |  |
| 5.4. Подготовка и проведение общего родительского собрания №01  Тема: «Выборы родительского комитета» | Заведующий | Август  4 неделя |  |
| 5.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | По плану воспитателей |  |
| 5.6. Заседание родительского комитета №01 | Председатель родительского комитета | 2 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | | | |
| 6.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Зам. зав по АХЧ,  заведующий | В течение  года |  |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Зам. зав по АХЧ | В течение месяца |  |
| 6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра  Зам. зав по АХЧ | 1 неделя |  |
| 6.4. Общее собрание трудового коллектива №01«Готовность ДОУ к началу учебного года» | Зам. зав по АХЧ,  заведующий. | 4 неделя  августа |  |

**Октябрь, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей «Социальное здоровье дошкольников» | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского  сада» | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья» | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей:  «Режимные моменты в детском саду» | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.5. Консультация для воспитателей:  «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» | Зам. зав. по ВМР |  |  |
| 1.6. Семинар-практикум для педагогов  «Инновационные подходы в воспитании здорового образа жизни у дошкольников» | Старший  воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организации режима дня  3. Контроль санитарного состояния групп.  4. Формирование культурно-гигиенических навыков детей. | Старший  воспитатель,  медсестра | 1-4 недели |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **3.1. Подготовка к педагогическому совету №02**  **на тему:** «Формирование культуры здоровья в современном образовательном пространстве» | Заведующий,  зам. зав. по ВМР,  старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.1. Открытый просмотр ООД в старшей  группе | Воспитатель | 3 неделя |  |
| 3.3.Открытый просмотр ООД в старшей группе | Воспитатель | 4 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1.Мероприятия посвященное Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Проведение осенних праздничных мероприятий. | Воспитатели | 4 неделя |  |
| 4.3. Проект «Стоп коронавирус» | Старший  воспитатель,  Воспитатели |  |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников» | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей  "Коронавирус и профилактика" | Медсестра | 4 неделя |  |
| 5.3.Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Медсестра | 1 неделя |  |
| 6.2.Замена столовой посуды в группах | Медсестра,  заведующий | 4 неделя |  |

**Ноябрь, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам | Старший  воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.3.Консультация для воспитателей на тему: «Технологии обучения здоровому образу жизни» | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 1.4. Консультация для педагогов  "Осторожно! Коронавирус"! | Медсестра | 3 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| **2.1. Тематический контроль:** «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Состав  комиссии | 2 неделя |  |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Соблюдение режима дня в ДОУ.  3.Проведение утренней гимнастики.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Старший  воспитатель,  медсестра | 1-4 недели |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **3.1. Педагогический совет №02** «Формирование культуры здоровья в современном образовательном пространстве» | Заведующий,  зам. зав. по ВМР,  старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.2. Открытый просмотр ООД в средней группе | Воспитатель | 3 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Праздник День матери | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей  «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника» | Старший  воспитатель | 1 неделя |  |
| 5.2.Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа ДОУ и семьи» | Старший  воспитатель | 2 неделя |  |
| 5.3.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей» | Медсестра | 3 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Зам. зав. по АХЧ,  помощники  воспитателей | В течение месяца |  |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра | 1 неделя |  |

**Декабрь, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| * 1. Семинар практикум для педагогов   «Художественно – эстетическое направление развития ребенка как одно из направлений реализации ФГОС ДО» | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей:  «Методика обучения дошкольников рисованию животных» | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Содержание обучения детей рисованию животных на разных возрастных этапах» | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| **2.1.Тематический контроль**: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ» | Состав  комиссии | 2 неделя |  |
| 2.2. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2.Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ.  3. Организация наблюдений во время прогулки.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Старший  воспитатель,  медсестра | 1- 4 неделя |  |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету № 03. Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» | Заведующий, старший  воспитатель | В течение месяца |  |
| 3.2. Открытый просмотр в старшей группе | Воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.3. Заседание МО №02 | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Новогодние праздничные мероприятия | Воспитатели,  музык. рук. | 4 неделя |  |
| 4.2. Новогоднее оформление групповых помещений | Воспитатели | В течение месяца |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Заседание родительского комитета  № 02 Тема: «Подготовка к Новому Году» | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей  «Художественно — эстетическое развитие дошкольников» | Старший  воспитатель | 2 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей «Развитие творческого потенциала дошкольников» | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 5.4. Памятка для воспитателей: Материалы и оборудование для самостоятельной изобразительной деятельности | Старший  воспитатель | 4 неделя |  |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ,  воспитатели | В течение месяца |  |
| 6.2. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |  |
| 6.3. Общее собрание трудового коллектива №02 | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |

**Январь, 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом» | Медсестра | 2 неделя |  |
| * 1. Обсуждение новинок методической литературы | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| * 1. Консультация для воспитателей:   «Использование нетрадиционных приемов рисования в развитии креативности детей» | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| 1.4. Мастер-класс:Развитие речи  «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Зав. зам. по АХЧ | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация питания.  3. Контроль санитарного состояния групп.  4.Подготовка воспитателей к ООД | Старший  воспитатель,  медсестра | 1-2 недели |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **3.1. Педагогический совет №03.**  Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию». | Заведующий,  зам. зав. по ВМР,  старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Выставка детских рисунков про зиму | Воспитатели групп | 3 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей  «Аппликация помогает ребенку развиваться» | Старший  воспитатель | 2неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей: «Значение лепки в жизни ребенка» | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| 5.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели  групп | По плану  воспит. |  |
| 5.4. Консультация для родителей:  «Будем с музыкой дружить». | Старший  воспитатель | 4 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 6.1. Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 3 неделя |  |

**Февраль, 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении» | Медсестра | 2 неделя |  |
| 1.2.Консультация для воспитателей «Нравственные ценности Ислама» | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей:  «Как привить детям нравственные ценности?» | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| **2.Руководство и контроль** | | | |
| **2.1.Тематический контроль**: «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада» | Состав  комиссии | 4 неделя |  |
| 2.2. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация и проведения сна.  3.Контроль санитарного состояния групп.  4. Организация работы с родителями. | Старший  Воспитатель,  медсестра | 1-4 недели |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету №04. Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе» | Заведующий, старший  воспитатель | 1 неделя |  |
| 3.2. Открытый просмотр ООД в средней группе | Воспитатель | 1 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества» | Воспитатели,  музыкальный руководитель. | 4 неделя |  |
| 4.2.Неделя «Пожарная безопасность» | Старший  Воспитатель.  Воспитатели,  Групп. | 2 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей:  «Все о правилах дорожного движения» | Старший  воспитатель | 1 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности» | Старший  воспитатель | 2 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети» | Старший  воспитатель | 4 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |  |
| 6.2. Соблюдение воздушного режима в группах | Заведующий, медсестра | 2 неделя |  |

**Март, 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка» | Медсестра | 1 неделя |  |
| 1.2. Обсуждение статьей газеты  «Берийнбеш» | Старший  воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей:  «Как правильно обрабатывать овощи и фрукты» | Медсестра | 3 неделя |  |
| 1.4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных Дню 8 марта | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация работы по трудовой  деятельности.  3. Контроль санитарного состояния групп.  4. Организация работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». | Старший  Воспитатель,  медсестра | 1-4 недели |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1.Открытый просмотр ООД в старшей группе | Воспитатель | 2 неделя |  |
| **3.2. Педагогический совет № 04**  Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе». | Заведующий,  зам. зав. по ВМР,  старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.3. Заседание МО №03 | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта | музык. рук., воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР | Воспитатели,  муз. рук. | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой» | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 5.2. Заседание родительского комитета №03Тема: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий» | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей:  «Ротовирусная инфекция» | Медсестра | 4 неделя |  |
| 5.4. Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | Медсестра | 4 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |  |
| 6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |  |
| 6.3. Общее собрание трудового  коллектива №03  «Организация питания в детском саду» | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |

**Апрель, 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края» | Старший  воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.2. Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению» | Старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.3. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования | Руководитель  МО | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Проведение утренней гимнастики.  3.Контроль санитарного состояния групп.  4. Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников у дошкольников | Старший  воспитатель,  медсестра | 1-4 недели |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 05 | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |  |
| 3.2. Открытый просмотр ООД в средней группе | Воспитатель | 2 неделя |  |
| 3.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе | Воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.4. День открытых дверей | Коллектив | 4 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1.Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка | Воспитатели, музыкальный  руководитель | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей  «На пути к школе» | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Скоро в школу» | Старший  воспитатель | 2 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей  «Хождение босиком для детей» | Медсестра | 3 неделя |  |
| 5.4. Консультация для родителей «Что такое ФГОС дошкольного образования» | Старший  воспитатель | 4 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧ,  коллектив | 1 неделя |  |
| 6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |  |
| 6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | В течение месяца |  |  |

**Май, 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года | Заведующий | 2 неделя |  |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Старший  воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Заведующий, старший  воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.5. Работа по озеленению территории ДОУ | Коллектив | 4неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** | | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год.  3. Контроль санитарного состояния групп.  4. Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду | Старший  воспитатель  Старший  воспитатель  Медсестра  Старший  воспитатель | 1 неделя  1 неделя  2 неделя  3 неделя |  |
| 2.2. Проведение итогового контроля в ДОУ | Состав комиссии | 4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Старший воспитатель | В течение месяца |  |
| 3.2. Вторичная диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |  |
| 3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 уч. год | Заведующий | 4 неделя |  |
| 3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования | Воспитатели | 3 неделя |  |
| **3.5. Педагогический совет №05. «**Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2020-2021 учебный год» | Заведующий,  зам. зав. по ВМР, старший  воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.6. Заседание МО №04 | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 3.7. Вторичная диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |  |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. Утренник, посвященный Дню победы | Воспитатели,  муз. рук. | 1 неделя |  |
| 4.5. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.6.Выпускной утренник в ДОУ | Воспитатели | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | Воспитатели,  зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |  |
| 5.2. Заседание родительского комитета №04 | Воспитатели | 2 неделя |  |
| 5.3. Общее родительское собрание №02 | Заведующий | 4 неделя |  |
| 5.4. Групповые родительские собрания | воспитатели | По плану воспитателей |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Благоустройство территории | зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |  |
| 6.2. Озеленение участка | Коллектив | В течение месяца. |  |
| 6.3. Общее собрание трудового коллектива №04 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |